



PREFEITURA MUNICIPAL

FORMIGA-MG

Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI Nº 417/2022

Autoriza abertura de crédito especial e dá outras providências.

O POVO DO MUNICÍPIO DE FORMIGA, POR SEUS REPRESENTANTES, APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no Orçamento Vigente crédito especial no valor de R\$ 98.824,51 (noventa e oito mil oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos), conforme a seguinte discriminação:

1	PREFEITURA MUNICIPAL	
09	SECRETARIA DE SAÚDE	
09.02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0009.2.697	Manutenção das Atividades Ambulatorial e Hospitalar BLMAC Port.1.100, 12/05/22	
339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	98.824,51
TOTAL		98.824,51

Parágrafo único. Fica o Município de Formiga autorizado a incluir no Plano Plurianual para o período 2022/2025, dentro do programa: “Prestação de Serviços de Saúde”, a ação: “Manutenção das Atividades Ambulatorial e Hospitalar BLMAC Port.1.100, 12/05/22”.

Art. 2º Para fazer face à respectiva despesa, fica utilizada a tendência ao excesso de arrecadação, conforme art. 43, § 1º, II, da Lei Nacional nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Formiga, em 30 de setembro de 2022.

EUGENIO VILELA
JUNIOR:7991854
9653

Assinado de forma digital
por EUGENIO VILELA
JUNIOR:79918549653
Dados: 2022.09.30 11:16:19
-03'00'

EUGÊNIO VILELA JÚNIOR
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL
FORMIGA-MG
Gabinete do Prefeito

Mensagem nº 0150/2022

Assunto: Encaminha Projeto de Lei.

Data: 30 de setembro de 2022

Senhor Presidente,

Com meus cordiais cumprimentos submeto à apreciação desta Casa Legislativa o Projeto de Lei anexo, por meio do qual se almeja autorização para que o Poder Executivo possa abrir, no orçamento vigente, crédito especial no valor de R\$ 98.824,51 (noventa e oito mil oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos), utilizando-se recursos provenientes de excesso de arrecadação, conforme previsto na Lei Nacional nº 4.320, de 17 de março de 1964, em seu art. 43, § 1º, II.

Os recursos em questão serão utilizados a fim de propiciar a continuidade de serviços essenciais à saúde ofertados à população formiguense, conforme se infere pela leitura do Ofício nº 474/2022, oriundo da Secretaria Municipal de Saúde.

Diante do exposto, pede-se que esta Casa Legislativa, recebendo o projeto, determine seu processamento segundo as normas Regimentais, aprovando-o para que possa surtir efeitos.

Atenciosamente,

EUGENIO VILELA
JUNIOR:7991854
9653

Assinado de forma digital
por EUGENIO VILELA
JUNIOR:79918549653
Dados: 2022.09.30 11:16:04
+03'00'

EUGÊNIO VILELA JÚNIOR
Prefeito Municipal

A Sua Excelência o Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Formiga
Marcelo Fernandes de Oliveira – Marcelo Fernandes
Câmara Municipal de Formiga - MG

12h16
30/09/2022



Secretaria de Saúde
CNPJ Nº 01.155.430.0001-45
Rua Dr. Teixeira Soares 264 - Centro.
35570-000 - FORMIGA - MG -
saudeformiga2017@yahoo.com

Ofício nº 474/2022

Formiga/MG, 27 de setembro de 2022.

Ao
Gabinete do Prefeito
A/C - Eugênio Vilela Junior
DD Prefeito
Assunto: Solicitação faz

Exmo. Sr.,

Sirvo-me do presente para solicitar, à V.Exa., o envio do Projeto de Lei à Câmara Municipal de Formiga/MG, solicitando a inclusão, no PPA 2022-2025 e na LOA 2022, do projeto atividade alencado no relatório anexo.

A solicitação faz-se necessária para que possamos dar continuidade aos serviços essenciais de saúde pública do nosso município, conforme descrição abaixo:

→ R\$ 98.824,51 (noventa e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos), o qual define o 1º Ciclo do Programa de Qualificação da Assistência Cardiovascular, QualiSus Cardio, no âmbito do sistema Único de Saúde-SUS, conforme Portaria GM/MS nº 1.100, de 12/05/2022, creditado na conta corrente 50859-4, agência 212-7, Banco do Brasil.

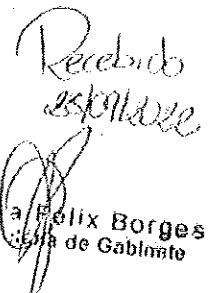
Documentos comprobatórios em anexo.

Na certeza de ser atendido, reitero meus votos de estima e consideração.

Desde já agradeço.

Atenciosamente,


Ederleal
Secretário Municipal de Saúde


Recebido
25/09/2022
Bruna Polix Borges
Secretária de Gabinete

1. O presente relatório tem por objetivo apresentar o desempenho da equipe de trabalho durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023, sob a supervisão do(a) Supervisor(a) de Trabalho, visando avaliar o cumprimento das metas estabelecidas e identificar oportunidades de melhoria.

2. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

3. O relatório está estruturado em seções que abordam o contexto geral, os objetivos, os resultados alcançados, as dificuldades encontradas e as recomendações para o futuro. A análise dos dados é apresentada de forma clara e objetiva, permitindo a identificação de pontos fortes e áreas que necessitam de atenção.

4. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

5. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

6. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

7. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

8. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

9. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

10. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

11. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

12. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

13. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

14. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

15. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

16. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

17. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

18. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

19. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

20. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

21. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

22. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

23. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

24. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

25. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

26. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

27. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

28. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

29. O relatório é um documento de caráter informativo e não constitui uma avaliação formal dos membros da equipe. Seu objetivo é fornecer uma visão geral do desempenho coletivo e subsidiar a tomada de decisões gerenciais.

30. O relatório foi elaborado com base nos dados coletados durante o período de observação, bem como em entrevistas realizadas com os membros da equipe, visando obter uma visão abrangente do desempenho e dos desafios enfrentados.

1. OBJETIVO El presente informe tiene como finalidad evaluar el desempeño de los estudiantes en la asignatura de Matemáticas, considerando los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas durante el curso.	
2. METODOLOGÍA Se utilizó una metodología mixta que incluye exámenes escritos, trabajos prácticos y evaluaciones continuas para medir el progreso de los estudiantes.	
3. RESULTADOS Los resultados obtenidos indican que la mayoría de los estudiantes han alcanzado un nivel satisfactorio de comprensión y aplicación de los conceptos matemáticos.	
4. CONCLUSIONES Se concluye que el curso ha sido exitoso en su propósito de fortalecer las habilidades matemáticas de los estudiantes, aunque se recomienda continuar con la práctica constante.	
5. RECOMENDACIONES Se sugiere a los estudiantes que continúen estudiando y aplicando los conocimientos adquiridos en situaciones reales para consolidar su aprendizaje.	

6. ANEXOS Se adjuntan los exámenes, trabajos prácticos y otros documentos que respaldan los datos presentados en el informe.	
7. BIBLIOGRAFÍA Se consultaron los libros de texto de Matemáticas y los recursos digitales disponibles en línea para la elaboración de este informe.	
8. FIRMAS El presente informe ha sido revisado y aprobado por el profesor responsable de la asignatura.	
9. FECHA El informe fue elaborado el día 15 de mayo del 2024.	
10. OBSERVACIONES Se observó un buen nivel de participación y compromiso por parte de los estudiantes durante el desarrollo del curso.	

1. Objetivo: El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Investigación y Desarrollo Tecnológico (UIDT) durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.	2. Resumen Ejecutivo: La UIDT ha desarrollado durante el periodo analizado un total de 10 proyectos de investigación, de los cuales 5 han sido financiados por la Universidad de la Rioja y 5 por otras fuentes. Se han obtenido 15 publicaciones científicas y se han presentado 10 solicitudes de patentes. El total de presupuesto asignado a la UIDT ha sido de 1.200.000 euros.
3. Actividades: Las actividades realizadas durante el periodo analizado se han dividido en tres bloques principales: actividades de investigación, actividades de gestión y actividades de difusión.	4. Conclusiones: El informe refleja un buen nivel de actividad en la UIDT durante el periodo analizado. Se han conseguido importantes avances en la investigación y en la gestión de la unidad. Sin embargo, se han detectado algunas áreas de mejora, como la necesidad de aumentar el presupuesto asignado a la UIDT y de mejorar la comunicación con la comunidad científica.
5. Recomendaciones: Se recomienda a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja que continúe apoyando la UIDT y que tome en consideración las recomendaciones formuladas en este informe.	6. Adjuntos: Se adjuntan a este informe los siguientes documentos: - Informe de actividades de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de gestión de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de difusión de la UIDT durante el periodo analizado.
7. Firma: El presente informe ha sido elaborado por el responsable de la UIDT, el Sr. Juan Carlos Rodríguez, y ha sido aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja.	8. Fecha: El presente informe ha sido elaborado el día 15 de febrero de 2015.
9. Observaciones: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.	10. Notas: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.
11. Conclusiones: El informe refleja un buen nivel de actividad en la UIDT durante el periodo analizado. Se han conseguido importantes avances en la investigación y en la gestión de la unidad. Sin embargo, se han detectado algunas áreas de mejora, como la necesidad de aumentar el presupuesto asignado a la UIDT y de mejorar la comunicación con la comunidad científica.	12. Recomendaciones: Se recomienda a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja que continúe apoyando la UIDT y que tome en consideración las recomendaciones formuladas en este informe.
13. Adjuntos: Se adjuntan a este informe los siguientes documentos: - Informe de actividades de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de gestión de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de difusión de la UIDT durante el periodo analizado.	14. Firma: El presente informe ha sido elaborado por el responsable de la UIDT, el Sr. Juan Carlos Rodríguez, y ha sido aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja.
15. Fecha: El presente informe ha sido elaborado el día 15 de febrero de 2015.	16. Notas: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.
17. Observaciones: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.	18. Conclusiones: El informe refleja un buen nivel de actividad en la UIDT durante el periodo analizado. Se han conseguido importantes avances en la investigación y en la gestión de la unidad. Sin embargo, se han detectado algunas áreas de mejora, como la necesidad de aumentar el presupuesto asignado a la UIDT y de mejorar la comunicación con la comunidad científica.
19. Recomendaciones: Se recomienda a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja que continúe apoyando la UIDT y que tome en consideración las recomendaciones formuladas en este informe.	20. Adjuntos: Se adjuntan a este informe los siguientes documentos: - Informe de actividades de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de gestión de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de difusión de la UIDT durante el periodo analizado.
21. Firma: El presente informe ha sido elaborado por el responsable de la UIDT, el Sr. Juan Carlos Rodríguez, y ha sido aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja.	22. Fecha: El presente informe ha sido elaborado el día 15 de febrero de 2015.
23. Notas: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.	24. Observaciones: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.
25. Conclusiones: El informe refleja un buen nivel de actividad en la UIDT durante el periodo analizado. Se han conseguido importantes avances en la investigación y en la gestión de la unidad. Sin embargo, se han detectado algunas áreas de mejora, como la necesidad de aumentar el presupuesto asignado a la UIDT y de mejorar la comunicación con la comunidad científica.	26. Recomendaciones: Se recomienda a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja que continúe apoyando la UIDT y que tome en consideración las recomendaciones formuladas en este informe.
27. Adjuntos: Se adjuntan a este informe los siguientes documentos: - Informe de actividades de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de gestión de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de difusión de la UIDT durante el periodo analizado.	28. Firma: El presente informe ha sido elaborado por el responsable de la UIDT, el Sr. Juan Carlos Rodríguez, y ha sido aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja.
29. Fecha: El presente informe ha sido elaborado el día 15 de febrero de 2015.	30. Notas: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.
31. Observaciones: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.	32. Conclusiones: El informe refleja un buen nivel de actividad en la UIDT durante el periodo analizado. Se han conseguido importantes avances en la investigación y en la gestión de la unidad. Sin embargo, se han detectado algunas áreas de mejora, como la necesidad de aumentar el presupuesto asignado a la UIDT y de mejorar la comunicación con la comunidad científica.
33. Recomendaciones: Se recomienda a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja que continúe apoyando la UIDT y que tome en consideración las recomendaciones formuladas en este informe.	34. Adjuntos: Se adjuntan a este informe los siguientes documentos: - Informe de actividades de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de gestión de la UIDT durante el periodo analizado. - Informe de difusión de la UIDT durante el periodo analizado.
35. Firma: El presente informe ha sido elaborado por el responsable de la UIDT, el Sr. Juan Carlos Rodríguez, y ha sido aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja.	36. Fecha: El presente informe ha sido elaborado el día 15 de febrero de 2015.
37. Notas: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.	38. Observaciones: El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.

1. O que é a função de transferência de um sistema dinâmico?

Resposta: É uma representação matemática que relaciona a entrada de um sistema com a sua saída, considerando a dinâmica interna do sistema. É geralmente expressa como a razão entre a transformada de Laplace da saída e a transformada de Laplace da entrada, assumindo condições iniciais nulas.

2. Como se determina a função de transferência de um sistema a partir de um modelo matemático?

Resposta: Para determinar a função de transferência a partir de um modelo matemático, é necessário aplicar a transformada de Laplace a ambas as equações de entrada e saída do sistema, considerando as condições iniciais. A função de transferência é então obtida como a razão entre a transformada da saída e a transformada da entrada.

3. Qual a importância da função de transferência na análise de sistemas dinâmicos?

Resposta: A função de transferência é fundamental na análise de sistemas dinâmicos porque permite a determinação da resposta em frequência, a análise de estabilidade e a síntese de controladores. Ela fornece uma visão clara da dinâmica do sistema, incluindo a localização dos polos e zeros no plano complexo.

4. Como se utiliza a função de transferência para a análise de estabilidade de um sistema?

Resposta: A análise de estabilidade de um sistema pode ser realizada utilizando a função de transferência. Isso é feito examinando a localização dos polos da função de transferência no plano complexo. Se todos os polos estiverem no semiplano esquerdo (parte real negativa), o sistema é estável. Se houver polos no semiplano direito (parte real positiva), o sistema é instável.

5. Qual a diferença entre a função de transferência e o modelo de espaço de estados?

Resposta: A principal diferença entre a função de transferência e o modelo de espaço de estados é a representação da dinâmica interna do sistema. A função de transferência é uma representação externa que relaciona diretamente a entrada com a saída. O modelo de espaço de estados, por outro lado, fornece uma descrição interna do sistema, incluindo as variáveis de estado e as equações de estado.

6. Como se determina a resposta em frequência de um sistema a partir da sua função de transferência?

Resposta: A resposta em frequência de um sistema pode ser determinada a partir da sua função de transferência substituindo a variável complexa s por $j\omega$, onde j é a unidade imaginária e ω é a frequência angular. Isso resulta na função de transferência em frequência, que pode ser usada para calcular a magnitude e a fase da resposta do sistema para diferentes frequências de entrada.

7. Qual a importância da análise de estabilidade na prática?

Resposta: A análise de estabilidade é crucial na prática porque garante que um sistema dinâmico opere de maneira segura e confiável. Sistemas instáveis podem levar a falhas catastróficas, danos materiais e perda de vidas. Portanto, a análise de estabilidade é uma etapa essencial no projeto e na verificação de qualquer sistema dinâmico.

8. Como se utiliza a função de transferência para a síntese de controladores?

Resposta: A função de transferência é utilizada na síntese de controladores para projetar sistemas de controle que atendam a requisitos específicos de desempenho. Isso é feito manipulando a função de transferência do sistema em malha fechada, adicionando polos e zeros para melhorar a estabilidade, a velocidade de resposta e a precisão do sistema.

9. Qual a importância da análise de estabilidade na prática?

Resposta: A análise de estabilidade é crucial na prática porque garante que um sistema dinâmico opere de maneira segura e confiável. Sistemas instáveis podem levar a falhas catastróficas, danos materiais e perda de vidas. Portanto, a análise de estabilidade é uma etapa essencial no projeto e na verificação de qualquer sistema dinâmico.

Detalhar Pagamento

De acordo com o Manual de Ordem Bancária da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), os valores repassados serão creditados em no máximo dois dias úteis após a data de emissão da Ordem Bancária para correntistas do Banco do Brasil. Para os demais bancos o prazo é de no máximo três dias úteis.

Ano

2022

Mês

Setembro

Tipo de consulta

Fundo a Fundo

Entidade

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CPF/CNPJ

01.155.430/0001-45

Grupo

ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Ação

ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA
PROCEDIMENTOS NO MAC

Ação Detalhada

FAEC - QUALISUS CARDIO

UF

MG

Município

FORMIGA

Código IBGE

312610

População

67.956 habitantes

Ano Censo

2021

Prefeito(a)

SIOPS Indisponível.

Data Inicial Gestão

-

Secretário(a)

SIOPS Indisponível.

Presidente Conselho

SIOPS INDISPONÍVEL.

Comp.	Nº OB	Data OB	Tipo Repasse	Banco OB	Agência OB	Conta OB	Valor Total	Valor Desconto	Valor Líquido	Motivo	Processo	Nº Proposta	Nº Portaria	Ações
JUN de 2022	821277	31/09/2022	MUNICIPAL	001	002127	0000508594	11.903,40	0,00	11.903,40		25000.122230/2022-73		00006	
JUL de 2022	822601	19/09/2022	MUNICIPAL	001	002127	0000508594	98.824,51	0,00	98.824,51		25000.128902/2022-28		00006	
Total							110.727,91	0,00	110.727,91					



Aviso de lançamento

20/09/2022 05:23:05

Cliente - Conta atual

Conta Corrente 212-7

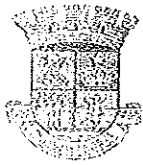
Conta corrente 50859-4 MG 312610 FMS CUSTEIO SUS

Período do extrato de 20/09/2022 até 20/09/2022

Lançamentos

Data do lançamento	Data do documento	Ap. origem	Leia	Relatório	Documento	Valor R\$	Saldo
10/09/2022		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
20/09/2022	20/09/2022	9001	12130	632 Ordem Bancária	4.522.443.000.005	903.371,84 C	
20/09/2022	20/09/2022	9001	12130	632 Ordem Bancária	4.522.750.000.002	98.923,51 C	
20/09/2022		0000	00000	999 S A L D O			702.196,35 C
Iniciamos Resgate Antecipado							6.393.799,04 C
Saldo							0,00
Juros *							30/09/2022
Data do Débito de Juros							0,00
IOF *							03/10/2022
Data do Débito de IOF							
Saldo de fundos de investimento							6.393.799,04
GB RF CP Automático							

Transmissão eletrônica com sucesso por: J1931318 ALESSANDRA CRISTINA TOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

COMUNICAÇÃO INTERNA

PARA: GABINETE DO PREFEITO

A/C: Marden de Oliveira Lima

DATA: 30/09/2022

Prezado Senhor,

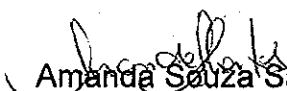
Conforme solicitado, segue abaixo, dotação orçamentária para Minuta de Projeto de Lei, que autoriza abertura de **crédito especial** no orçamento vigente, no valor de **R\$98.824,51** (Noventa e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos).

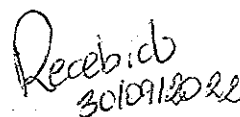
1	PREFEITURA MUNICIPAL	
09	SECRETARIA DE SAÚDE	
09.02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0009.2.697	Manutenção das Atividades Ambulatorial e Hospitalar BLMAC Port.1.100, 12/05/22	
339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	98.824,51
TOTAL		98.824,51

Fica o Município de Formiga autorizado a incluir no Plano Plurianual para o período 2022/2025, dentro do programa: "Prestação de Serviços de Saúde", a ação: "Manutenção das Atividades Ambulatorial e Hospitalar BLMAC Port.1.100, 12/05/22".

Para fazer face da despesa, fica autorizado o Município de Formiga a utilizar tendência ao excesso de arrecadação, no valor de R\$ 98.824,51, conforme art. 43, § 1º, II, da Lei 4.320/64.

Atenciosamente,


Amanda Souza Santos
Departamento de Orçamento


Recebido
30/09/2022


Bruna Félix Borges
Secretária de Gabinete

Relatório do Excesso de Arrecadação

Administração Direta

Recurso: 0159 - Transf. Recursos Sistema Único de Saúde-SUS – Bloco de Manut. das Ações e Serv. Públicos de Saúde

Mês	2019		2020		2021		Média	
	Arrecadado	%	Arrecadado	%	Arrecadado	%	%	%
Janeiro	0,00	0,00	2.601.285,72	7,62	2.397.575,31	5,78	6,70	6,62
Fevereiro	0,00	0,00	2.992.949,99	8,77	2.615.028,87	6,30	7,53	7,42
Março	0,00	0,00	2.663.675,63	7,81	3.654.316,10	8,81	8,31	8,36
Abril	0,00	0,00	3.422.226,02	10,03	2.982.696,00	7,19	8,61	8,48
Maior	0,00	0,00	2.630.188,57	7,71	3.375.314,36	8,14	7,92	7,95
Junho	0,00	0,00	2.650.645,17	7,77	3.374.130,50	8,13	7,95	7,97
Julho	0,00	0,00	2.555.376,66	7,49	4.062.478,64	9,80	8,64	8,76
Agosto	0,00	0,00	2.761.045,00	8,09	3.047.552,40	7,35	7,72	7,69
Setembro	0,00	0,00	2.646.501,50	7,76	5.241.270,39	12,64	10,20	10,44
Outubro	0,00	0,00	2.572.218,02	7,54	3.304.099,14	7,97	7,75	7,78
Novembro	0,00	0,00	2.592.218,45	7,60	3.310.128,28	7,98	7,79	7,81
Dezembro	0,00	0,00	4.010.247,38	11,76	4.087.016,05	9,85	10,88	10,72
Total:	0,00	0,00	34.098.578,11	100,00	41.451.606,04	100,00	100,00	100,00

Mês	2022	Previsão Conforme Reestimativa	Saldo do Exercício	Créditos Suplementares Abertos		Saldo
	Arrecadado			Por Excesso	Por Outros	
Janeiro	3.356.831,48	3.759.063,82	-402.232,34	0,00	0,00	-402.232,34
Fevereiro	4.432.291,61	2.958.872,79	1.473.418,82	0,00	0,00	1.071.186,48
Março	3.289.135,21	3.388.613,82	-99.478,61	210.131,00	0,00	761.576,87
Abril	3.013.507,42	2.699.153,79	314.353,63	0,00	0,00	1.075.930,50
Maior	3.230.338,37	2.763.958,79	466.379,58	116.947,12	0,00	1.425.362,96
Junho	3.282.332,14	2.777.810,79	504.521,35	313.600,00	0,00	1.616.284,31
Julho	2.770.917,53	3.066.148,79	-295.231,26	539.500,00	0,00	781.553,05
Agosto	2.837.487,70	2.824.072,79	13.414,91	2.541,22	0,00	792.426,74
Setembro	2.893.827,26	2.564.190,28	329.636,98	80.374,61	0,00	1.041.689,11
Outubro	0,00	2.839.033,82	-2.839.033,82	0,00	0,00	-1.797.344,71
Novembro	0,00	2.879.112,79	-2.879.112,79	0,00	0,00	-4.676.457,50
Dezembro	0,00	2.846.186,72	-2.846.186,72	0,00	0,00	-7.522.644,22
Total:	29.106.668,72	35.366.218,99	-6.259.550,27	1.263.093,95	0,00	-7.522.644,22